

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ อำเภอสรีเมืองใหม่

จังหวัดอุบลราชธานี



บทนำ

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยแยกสรุปผลการดำเนินงานตามหน่วยจัดซื้อได้แก่ หน่วยจัดซื้อวัสดุทั่วไป หน่วยจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ หน่วยจัดซื้อวัสดุทันตกรรม และหน่วยจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่างๆในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อในโรงพยาบาลอีกทางหนึ่ง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างตามหมวดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพ ของการจัดหาพัสดุ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ นำไปใช้ประโยชน์ในการ ดำเนินงานต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ปีงบประมาณ 2568

สารบัญ

หัวข้อ : รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้า

หน่วยจัดซื้อ : วัสดุทั่วไป

- ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	2
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	4
- ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อจำกัด	4
- ผลการวิเคราะห์แนวทางและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	5
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5
- แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	6

หน่วยจัดซื้อ : วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์

- ผลการดำเนินการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	8
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	10
- ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อจำกัด	11
- ผลการวิเคราะห์แนวทางและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	11
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	11
- แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	12

หน่วยจัดซื้อ : วัสดุทางทันตกรรม

- ผลการดำเนินการจัดซื้อวัสดุทางทันตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	14
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	15
- ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อจำกัด	15
- ผลการวิเคราะห์แนวทางและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	15
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	15
- แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	16

หน่วยจัดซื้อ : เวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์

- ผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	18
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	19
- ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อจำกัด	19
- ผลการวิเคราะห์แนวทางและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	19
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	19
- แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	20

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยจัดซื้อ : วัสดุทั่วไป

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยจัดซื้อ : วัสดุทั่วไป

ภาพรวมการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อพัสดุในโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่แบ่งเป็น 2 หมวดหลักคือพัสดุทั่วไป หน่วยพัสดุเป็นผู้จัดซื้อพัสดุและวัสดุการแพทย์ทั่วไปโดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	765	100.00
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	0	0.00

ในปีงบประมาณ 2568โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 765 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีจำนวนครั้งสูงที่สุดได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 765 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งเป็นพัสดุทั่วไปวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding จำนวน 0 ครั้ง ร้อยละ 0.00 ซึ่งเป็นพัสดุทั่วไป (ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560)

การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) 100 % เป็นเงิน 314,000.00 บาท และงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปี 2568 เป็นเงิน 1,198,000.00 บาท โดยมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ทั้งสิ้น 8 รายการ เป็นเงิน 314,000.00บาท และแผนการจัดจ้าง 3 รายการเป็นเงิน 1,154,500.00บาท

ตารางที่ 2 แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
การจัดซื้อ	8	0	-	-
การจัดจ้าง	3	0	-	-
รวม	11	0	-	-

เมื่อได้รับการจัดสรรและโอนงบประมาณมาได้มีการดำเนินการจัดซื้อตามแผนงานดังกล่าวซึ่งมี ผลการดำเนินงานดังที่แสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิธีการจัดหา	จำนวน โครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	งบประมาณ คงเหลือ
การจัดซื้อ	8	8	-	1,419,000.00	1,419,000.00	0
การจัดจ้าง	3	3	-	1,154,500.00	1,154,500.00	0
รวม	11	11	-	2,573,500.00	2,573,500.00	0

จากตาราง จะเห็นว่าโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ สามารถจัดซื้อพัสดุได้ตามแผนการจัดหาด้วย งบประมาณ จากทั้งหมด 11 รายการ ดำเนินการเสร็จสิ้น 11 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และ งบประมาณคงเหลือ จำนวน รายการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล)

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับจัดหาพัสดุและพัสดุทาง การแพทย์เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงานตามปกติของโรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรรเงินบำรุงไว้ทั้งสิ้น 27,192,165.94 บาท รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ร้อยละ
พัสดุทั่วไป	6,810,000	27.15
ครุภัณฑ์ทั่วไป	1,000,000	3.99
วัสดุการแพทย์ ทั่วไป	3,405,232.80	13.57
ครุภัณฑ์การแพทย์	2,502,900.00	9.98
งานจ้างทั่วไป	11,367,010.23	45.31
รวม	25,085,143.03	100

เมื่อได้รับการจัดสรรและอนุมัติแผนการจัดซื้อโดยผู้บริหารแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยมี ผลการดำเนินงานดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแล้ว (บาท)	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
พัสดุทั่วไป	6,810,000	เฉพาะเจาะจง	11,390,455.46	167.26
ครุภัณฑ์ทั่วไป	1,000,000	เฉพาะเจาะจง	1,646,420.00	164.64
วัสดุการแพทย์ทั่วไป	3,405,232.80	เฉพาะเจาะจง	3,405,232.80	103.19
ครุภัณฑ์การแพทย์	2,502,900.00	เฉพาะเจาะจง	2,502,900.00	100
งานจ้างทั่วไป	11,367,010.23	เฉพาะเจาะจง	8,247,157.68	72.55

จากตารางที่ 5 พบว่าในหมวดพัสดุทั่วไป การจัดซื้อดำเนินการได้ร้อยละ 167.26 จัดซื้อเกินวงเงินที่อนุมัติตามแผน ร้อยละ 67.26 ของแผน ครุภัณฑ์ทั่วไปการจัดซื้อดำเนินการได้ร้อยละ 164.64 จัดซื้อเกินวงเงินที่อนุมัติตามแผน ร้อยละ 64.64 ของแผน ในหมวดวัสดุการแพทย์ทั่วไปการจัดซื้อ ดำเนินการได้ร้อยละ 100 จัดซื้อในวงเงินที่อนุมัติตามแผน ในหมวดครุภัณฑ์การแพทย์ จัดซื้อตามวงเงินที่อนุมัติตามแผน ร้อยละ 100 และในหมวดงานจ้างทั่วไป การจัดจ้างดำเนินการได้ร้อยละ 72.55 จัดจ้างต่ำกว่าวงเงินที่อนุมัติตามแผน ร้อยละ 27.45

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

- 1.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาการเข้าใช้งานในบางเวลาทำให้การดำเนินงานล่าช้า
- 2.การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบค่าเสื่อมที่ล่าช้า อาจส่งผลให้ต้องถูกเรียกคืนเงินงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ในปี งบประมาณ 2568 โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

- 1.บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ขาดประสบการณ์ และความองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- 2.จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนแปลงการโยกย้ายของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินด้านพัสดุ
- 3.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความ ผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

4.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการ จัดหา ไม่เพียงพอที่จะจัดได้ตามระเบียบ

5.เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่เป็น พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่ เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด

6.เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ เป็นพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดขั้นตอนให้โหลดเอกสาร ผู้ประกอบการใน ระบบ e-GP มาพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างใช้เวลาในการพิจารณา ส่งผลให้การจัดซื้อจัด จ้างล่าช้ากว่า แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

7.การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใช้เวลานาน ในการ คำนวณส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการวิเคราะห์แนวทางและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ มีนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และ การประหยัดงบประมาณ โดยให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีที่กำหนดไว้ถ้า หากมีความจำเป็นให้พิจารณาจัดหาจากของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงาน และโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่มีหน่วยงาน ซ่อม บำรุง ที่คอยสนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ซ ครุภัณฑ์การแพทย์และครุภัณฑ์ทั่วไป ให้อยู่ใน สภาพที่ กลับมา ใช้งานได้ดังเดิม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ หรือการส่งซ่อมจากเอกชน ที่มี ค่าบริการ ที่สูงกว่า

แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรืออื่นๆ ให้ ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและ ปฏิบัติไป ในทิศทางเดียวกัน

3.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของ หน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดเพื่อให้หน่วยจัดซื้อพัสดุมีเวลาในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตาม ระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหาร งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

4.จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุไปอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และป้องกัน ไม่ให้เกิด ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

5.เพิ่มเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

6.มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมประจำเดือนของ
กรรมการบริหาร

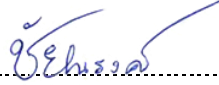
7.ควรมีการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์การแพทย์ที่จะเสนอขอตามแผนเงินบำรุงไม่ให้ซ้ำซ้อนกับ
รายการ ครุภัณฑ์การแพทย์ที่ขอไปกับงบค่าเสื่อม เพื่อแผนการจัดซื้อด้วยเงินบำรุงใกล้เคียงกับความเป็นจริง
และเป็นรายการที่มีความต้องการใช้งานจริงซึ่งไม่สามารถจัดซื้อด้วยงบค่าเสื่อม

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

- 1.เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยละเอียด ถี่ถ้วน และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- 2.ให้การสนับสนุน การพัฒนาเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยการเข้า ฝึกอบรม เพิ่มเติมความรู้
ต่าง ๆ
- 3.จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความ
เข้าใจ และปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ไปในทิศทางเดียวกัน

บทสรุป

การดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ 2568 ของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และคณะกรรมการ
บริการ โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/รายงาน
(นายชัยณรงค์ แสงแดง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยจัดซื้อ : วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยจัดซื้อ : วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์

ภาพรวมการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ มีกระบวนการจัดซื้อ 2 วิธี มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	76	76.00
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	25	24.00

ในปีงบประมาณ 2568 โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 101 ครั้ง พบว่าเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงร้อยละ 76.00 ซึ่งเป็นรายการตรวจทดสอบที่อยู่นอกเหนือจากรายการสอบราคาแต่ใช้วิธีการสืบราคาร่วมระดับจังหวัดในการต่อรอง ได้แก่ น้ำยาตรวจ ESR น้ำยาตรวจ TFT น้ำยาตรวจ PT&PTT Hemoculture แล็บตรวจทดสอบ และวัสดุซัพพลายทางห้องปฏิบัติการต่างๆ แต่ในปีงบประมาณ 2568 รายการแล็บตรวจทดสอบและวัสดุซัพพลายทางห้องปฏิบัติการหลายรายการที่มีการจัดซื้อแบบอ้างอิงราคาสืบร่วมระดับจังหวัด ส่งผลให้สามารถลดต้นทุนได้ และรายการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding ในภาพระดับจังหวัด ได้แก่ แล็บตรวจทดสอบน้ำตาลปลายนิ้ว และดำเนินการเองใน รพ. ได้แก่ น้ำยาตรวจทางเคมีและน้ำยาตรวจ CBC

ภาพรวมการจัดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

การจัดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ มีการใช้บริการสถานบริการส่งต่อภายนอกทั้งเอกชนและหน่วยงานราชการ ได้แก่ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ สคร. 10 อุบลพยาบาล และอุบลเวลเนส โดยมีลักษณะการจัดจ้างเป็นแบบเฉพาะเจาะจง มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนครั้งจัดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	509	100
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	0	0

การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล)

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงานตามปกติของโรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งปรับแผนจัดซื้อขออนุมัติใน 6 เดือนหลังให้สอดคล้องกับรายการที่จะซื้อเพิ่มเข้ามาในช่วง 6 เดือนหลัง ได้แก่ แล็บตรวจทดสอบ HBsAg & HCV แล็บตรวจทดสอบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจหา DHF ได้รับจัดสรรเงินบำรุงไว้ทั้งสิ้น 7,305,894 บาท รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงแผนการจัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ร้อยละ
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	7,305,894	100
รวม	7,305,894	100

เมื่อได้รับการจัดสรรและอนุมัติแผนการจัดซื้อโดยผู้บริหารแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามแผน โดยแบ่งการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยมี ผลการดำเนินงาน ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ประเภทการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแล้ว (บาท)	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	3,051,534	เฉพาะเจาะจง	3,634,195.6	119.09
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,494,360	E-bidding	4,132,384	91.95
รวม	7,545,894		7,766,579.6	102.92

จากตารางที่ 4 พบว่าในหมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อวิธี E-bidding ใช้วงเงินรวมต่ำกว่าแผนที่ขออนุมัติไว้ครั้งแรก คิดเป็นร้อยละ 91.95 และวงเงินรวมการจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจงสูงกว่าแผน คิดเป็นร้อยละ 119.09 ซึ่งภาพรวมทำให้ยอดการจัดซื้อทั้งหมดของปีงบประมาณ 2568 สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 102.91 เนื่องจากมีในช่วงปลายปีงบประมาณ 2568 มีการเพิ่มการตรวจทดสอบเพื่อหารายได้จากการผลงานกองทุน PP โดยเพิ่มการตรวจ HIV self test เข้ามาในช่วงปลายปีงบประมาณและในช่วงต้นปีงบประมาณยังมีการจัดซื้อชุดทดสอบของ Dengue ที่ยังใช้ราคาเดิมปีงบประมาณ 2567 จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายของการจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจงสูงกว่าแผน

ตารางที่ 5 แสดงแผนการจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่

ประจำปี งบประมาณ 2568

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ร้อยละ
จ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	1,000,000	100
รวม	1,000,000	100

เมื่อได้รับการจัดสรรและอนุมัติแผนการจัดซื้อโดยผู้บริหารแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดจ้างตามแผนโดยแบ่งการจัดจ้างเป็นรายเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยมี ผลการดำเนินงาน ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงผลการดำเนินการจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับ อนุมัติตามแผน (บาท)	ประเภทการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแล้ว (บาท)	ร้อยละการจัดซื้อ ตามแผน
จ้างตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ	1,000,000	เฉพาะเจาะจง	890,040	89.00
รวม	1,000,000		890,040	89

จากตารางที่ 6 พบว่าในหมวดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานด้านการจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 89.00 ซึ่งต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีบางรายการส่งตรวจที่ต้องเปลี่ยนการส่งตรวจจากหน่วยรับตรวจเอกชนไปที่ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ เนื่องจากมีประเด็นปัญหาในการรายงานผลที่ล่าช้า จึงทำให้มูลค่าในการส่งตรวจ Out Lab ลดลง

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

1. การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ จัดซื้อรวมสูงกว่าวงเงินแผนจัดซื้อประจำปี 2568 ที่ได้ขออนุมัติไว้ เนื่องจากการจัดซื้อในบางรายการที่มีจำนวนเพิ่มเข้ามาเพื่อเป็นการหารายได้ในซากกองทุน PP ส่งผลให้ภาพรวมมูลค่าการจัดซื้อสูงกว่าประมาณการ
2. เกิดความคลาดเคลื่อนในส่วนของการดำเนินงานเข้าเครื่อง ด้วยวิธี E-Bidding รายการตรวจทางเคมีคลินิก ส่งผลให้มีห้วงระยะเวลาที่ขาดช่วงของการดำเนินงานด้วยวิธี E-Bidding เนื่องจากการดำเนินงานเพื่อต่ออายุในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ไม่มีการเผื่อเวลาในการจัดการแก้ไขเอกสารที่ต้องส่งอนุมัติ สสจ.
3. การจัดซื้อในรายการตรวจทดสอบบางรายการยังใช้ราคาจัดซื้อเดิม ซึ่งเป็นช่วงระหว่างรอรายการสืบราคาพร้อมระดับจังหวัดของปีงบประมาณ 2568

4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและรับบทบาทหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานในบทบาทที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทางพัสดุมีปัญหาและไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ในปีงบประมาณ 2568 โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

1. การดำเนินงานเช่าเครื่องด้วยวิธีการ E-Bidding บางรายการไม่เสร็จตามห้วงระยะเวลา เกิดช่วงรอยต่อที่ต้องมีการจัดซื้อแบบตกลงราคา เนื่องกำหนดห้วงระยะเวลาดำเนินการกระชั้นชิด ขาดการวางแผนดำเนินงานที่เพื่อระยะเวลาจัดการเอกสารกรณีที่ต้องมีการแก้ไขจาก สสจ. เนื่องจากการดำเนินงานต้องส่งเข้าขออนุมัติที่ สสจ. จึงทำให้เกิดความล่าช้า
2. ความไม่เหมาะสมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทั้งด้านความถนัดทางวิชาชีพ ภาระงานที่ตรงตามตำแหน่งงาน การบริหารจัดการเวลาในการดำเนินงานด้านพัสดุ ที่มีผลกระทบกับระบบการให้บริการตามตำแหน่งงาน

ผลการวิเคราะห์แนวทางและความสามารถในการประหยังบประมาณ

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ มีนโยบายการบริหารจัดการทั้งด้านรายรับและรายจ่ายให้เกิดความเหมาะสม มีการควบคุมกำกับด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี และตามประมาณการใช้จ่ายจริงที่สอดคล้องกับภาระงานและแผนการดำเนินงานขององค์กร โดยวงเงินสอดคล้องกับแผนการเงินการคลังของโรงพยาบาล ทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส จัดซื้อตามแนวทางร่วมของจังหวัดและเขตในทุกรายการที่มีการ E-bidding ส่วนรายการอื่นใช้การจัดซื้อตามผลการสืบราคาร่วมระดับจังหวัด พิจารณาเปิดตรวจทดสอบในรายการที่มีปริมาณส่งตรวจจำนวนมากและมีการวิเคราะห์ต้นทุนร่วมกับผู้บริหาร ควบคุมการส่งตรวจที่เหมาะสมร่วมกับทีมแพทย์ มีการนำเสนอข้อมูลอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามการดำเนินงานในด้านรายรับรายจ่ายทุกเดือน

แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หน่วยงานทำแผนจัดซื้อที่สอดคล้องตามปริมาณการใช้จ่ายจริง ควบคุมการจัดซื้อตามแผน และมีการประเมินติดตามการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรายไตรมาสเพื่อลดภาระงานและความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ
3. ดำเนินการจัดซื้อตามแผนทั้งรายการ งบประมาณ และห้วงระยะเวลาที่กำหนดในแผนจัดซื้อ
4. การดำเนินงานด้านจัดซื้อโดยวิธีเช่าเครื่อง ได้แก่ เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติทางเคมีและเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติทางโลหิตวิทยา โดยบุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุโดยตรง
5. กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อต่ออายุสัญญาแต่ละรายการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาระหว่างรอยต่อการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

6.ประกาศนโยบายและดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย RLU อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและมีการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุผล

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์โดยใช้แนวทางการการสรรหาผ่านกระบวนการประกวดราคาระดับจังหวัด ระดับเขต สืบราคาร่วมระดับจังหวัดและการใช้ราคาอ้างอิงวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์จากกระทรวงสาธารณสุข และการดำเนินการตามแนวทางการเช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบพัสดุอย่างครอบคลุม

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/รายงาน

(นางพรพรรณ ศาลิธา)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยจัดซื้อ : วัสดุทางทันตกรรม

ผลการดำเนินการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยจัดซื้อ : วัสดุทางทันตกรรม

ภาพรวมการจัดซื้อวัสดุทางทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อวัสดุทางทันตกรรมโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ในปีงบประมาณ 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	166	100

ในปีงบประมาณ 2568 โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 166 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีจำนวนครั้งสูงที่สุดได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 166 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเป็นวัสดุทันตกรรมและงานจ้างทั่วไป (ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560)

การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล)

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับจัดหาวัสดุทันตกรรมและงานจ้างทั่วไปเพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงานตามปกติของโรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรรเงินบำรุงไว้ทั้งสิ้น 1,670,862.00 บาท รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ร้อยละ
วัสดุทันตกรรม	700,000.00	43.75
งานจ้างทั่วไป	900,000.00	56.25
รวม	1,600,000.00	100

เมื่อได้รับการจัดสรรและอนุมัติแผนการจัดซื้อโดยผู้บริหารแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายทันตกรรมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยมี ผลการดำเนินงานดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ประเภทการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแล้ว (บาท)	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
วัสดุทันตกรรม	700,00.00	เฉพาะเจาะจง	666,207.34	95.17
งานจ้างทั่วไป	900,000.00	เฉพาะเจาะจง	787,291.95	87.48
รวม	1,600,000.00		1,453,499.29	90.84

จากตารางที่ 3 พบว่าในหมวดวัสดุทันตกรรม การจัดซื้อดำเนินการได้ร้อยละ 95.17 ของแผน และงานจ้างทั่วไป การจัดจ้างดำเนินการได้ร้อยละ 87.48 ของแผน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

- 1.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาการเข้าใช้งานในบางเวลาทำให้การดำเนินงานล่าช้า

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านการจัดซื้อวัสดุของหน่วยงานทันตกรรม โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ในปี งบประมาณ 2568 พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ขาดประสบการณ์ และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
2. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงการโยกย้ายขอเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานด้านพัสดุ
3. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่เป็น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด

ผลการวิเคราะห์แนวทางและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ มีนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และการประหยัดงบประมาณ โดยให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานทันตกรรม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีที่กำหนดไว้ โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่มีหน่วยงานซ่อมบำรุง ที่คอยสนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไขครุภัณฑ์ทันตกรรม ให้อยู่ในสภาพที่กลับมา ใช้งานได้ดังเดิม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ หรือการซ่อมแซมจากเอกชนที่มีค่าบริการที่สูงกว่า

แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรืออื่นๆ ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนดไว้ เพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหาร งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ
3. จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจใน กฎระเบียบข้อปฏิบัติ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
4. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อในการประชุมประจำเดือนของกรรมการบริหาร

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

1. เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียดถี่ถ้วน และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความ เข้าใจ และปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ไปในทิศทางเดียวกัน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/รายงาน

(นางสาวโพนมพรรณ รัตน์เจริญฤทธิ์)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยจัดซื้อ : เวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์

ผลการดำเนินการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยจัดซื้อ : เวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์

ภาพรวมการจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อพัสดุในโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่แบ่งเป็น 3 หมวดหลักคือ ยา /เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุเภสัชกรรม หน่วยงานเภสัชกรรมเป็นผู้จัดซื้อโดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิธีการจัดซื้อ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	895	100

ในปีงบประมาณ 2568 โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจำนวน 895 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อ ที่มีจำนวนครั้งสูงที่สุดได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 895 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเป็นวัสดุยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา และวัสดุเภสัชกรรม (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560)

การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล)

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับจัดหาและเวชภัณฑ์มีไข้ยารวมทั้งวัสดุเภสัชกรรม เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงานตามปกติของโรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรรเงินบำรุงไว้ทั้งสิ้น 22,550,000.00 บาท รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงแผนการจัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ร้อยละ
เวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์		
1.ยา	16,500,000.00	73.17
2.เวชภัณฑ์มีไข้ยา	5,400,000.00	23.95
3.วัสดุเภสัชกรรม	650,000.00	2.88
รวม	22,550,000.00	100

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อ ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท)	ประเภทการจัดซื้อ	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแล้ว (บาท)	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
ยา	16,500,000.00	เฉพาะเจาะจง	19,146,817.85	116.04
เวชภัณฑ์มีใบยา	5,400,000.00	เฉพาะเจาะจง	4,332,173.70	80.23
วัสดุเภสัชกรรม	650,000.00	เฉพาะเจาะจง	667,820.00	102.74
รวม	22,550,000.00		24,146,811.55	107.08

จากตารางที่ 3 พบว่าในหมวดเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์ การจัดซื้อยา ดำเนินการได้ร้อยละ 116.04 ของแผน เวชภัณฑ์มีใบยาการจัดซื้อดำเนินการ ได้ร้อยละ 80.23 ของแผน และในหมวดวัสดุเภสัชกรรม 102.74 การจัดซื้อในหมวดเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์ ดำเนินการ ได้ร้อยละ 107.08

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาการใช้งานในบางเวลา ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ในปี งบประมาณ 2568 โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

- 1.จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนแปลงการโยกย้ายของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินด้านพัสดุ ทำให้ระบบงานไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ หรือสอนงานใหม่
- 2.การเข้าระบบ e-GP ระบบ INTERNET หลุดบ่อย ทำให้ลงข้อมูลได้ไม่ต่อเนื่อง การลงข้อมูลในระบบของแต่ละโครงการใช้ระยะเวลานาน งานเสร็จไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้งานแล้วเสร็จต้องมาทำในช่วงนอกเวลาราชการแทน

ผลการวิเคราะห์แนวทางและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ มีนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และการประหยัดงบประมาณ โดยให้หน่วยจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อ ตามแผนประจำปีที่กำหนดไว้

แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- 1.เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรืออื่นๆ ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- 2.จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและ ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

3.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดเพื่อให้หน่วยจัดซื้อพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ เนื่องจากการจัดซื้อมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อ และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหาร งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

4.จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุไปอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และป้องกัน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

5.เพิ่มเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินงานจัดซื้อ

6.มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อในการประชุมประจำเดือนของกรรมการบริหาร

7.ควรมีการตรวจสอบรายการเวชภัณฑ์ ยา/เวชภัณฑ์มีไชยา/วัสดุเภสัชกรรมที่จะเสนอขอตามแผนเงินบำรุงเพื่อให้ไม่ซ้ำซ้อน

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

1.เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด ถี่ถ้วน และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.ให้การสนับสนุน การพัฒนาเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยการเข้า ฝึกอบรม เพิ่มเติมความรู้ต่าง ๆ

3.จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ และปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ไปในทิศทางเดียวกัน

บทสรุป

การดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ 2568 ของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ดำเนินการจัดซื้อโดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลศรีเมืองใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางชนม์ชนกต์ ยงกุลวณิชนันท์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค